

شماره : ۱/۵۴۲

تاریخ : ۱۳۴۷/۴/۱۱

**آئین نامه های اجرائی قانون مواد خوردنی
، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی
(مصوب خرداد و تیرماه ۱۳۴۷)**

در اجرای ماده ۷ قانون مواد خوردنی و آشامیدنی و آرایشی و بهداشتی مصوب تیرماه ۴۶ و تبصره فوق آئین نامه مربوط به شرایط صدور پروانه و طرز کار و تولید و بهره برداری و اداره مؤسسات مذکور در قانون و همچنین در شرایط احراز مسئولیت فنی آنها در چهارده ماده و یک تبصره به شرح زیر تصویب می گردد.

**آئین نامه اجرائی ماده ۷ قانون مواد
خوردنی و آشامیدنی و آرایشی و بهداشتی**

ماده ۱- موادی که برای خوردن و آشامیدن و آرایش و بهداشت پوست و مو و ناخن و نظافت انسان مصرف میشود و یا مواد افزودنی به مواد خوردنی و آشامیدنی و آرایشی و بسته بندی بهداشتی و نیز ظروف و بسته بندی مواد مذکور در قانون و همچنین رنگ های مورد مصرف در ظروف و وسایل بسته بندی لوازم بازی کودکان مشمول این آئین نامه است.

ماده ۲- پروانه تأسیس - متقاضیان پروانه تأسیس کارخانه ها و کارگاه های مذکور در قانون موظفند قبل از سفارش کارخانه یا کارگاه خود پرسشنامه ای را که از طرف وزارت بهداشتی تهیه و در اختیار متقاضیان گذارده خواهد شد تکمیل و بضمیمه پیشنهاد

وتأسيس كارخانه يا كارگاه مورد نظربه وزارت بهداري تسليم نمايند .

ماده ۳- پروانه بهره برداري - دارنده پروانه تأسيس بايد پس از ايجاد كارخانه يا كارگاه مشخصات كامل آن ها را تعيين و ضمن معرفي مسئول فني به وزارت بهداري ارسال و تقاضاي پروانه بهره برداري نمايد .

تبصره - برگ اعلام قبولي مسئول فني با رونوشت شناسنامه و رونوشت آخرين مدرک تحصيلي و دوقطعه عكس ۴×۶ او بايد ضميمه تقاضاي فوق باشد .

ماده ۴- مسئول فني بايد داراي يكسال سابقه كار و تجربه دريكي از مؤسسات علمي يا تحقيقاتي يا صنعتي يا آزمائشگاهي در رشته مربوط باشد و در غير اينصورت تعهد نمايد كه ضمن انجام كار دوره يكساله تعليماتي را كه به اين منظور از طرف وزارت بهداري دائر خواهد شد با موفقيت به گذراند .

ماده ۵- اداره كل نظارت بر مواد غذائي و آرايشي و آشاميدني و بهداشتي موظف است تقاضاها را به ترتيب وصول در دفتر ثبت و به ترتيب تاريخ وصول تقاضا متخصصين فني خود را جهت بازبيني كارخانه ها يا كارگاه ها اعزام دارد .

متخصصين فني نتيجه رسيدگي را ضمن اظهار نظر صريح در فرم مخصوصي كه در اختيارشان گذارده مي شود تنظيم و ظرف يك هفته به سازمان مركزي ارسال خواهند داشت تا در صورت واجد بودن شرايط لازم ظرف ۱۰ روز پروانه مربوطه را صادر و در صورتيكه ايراد يا نظرديگري باشد نيز بايد قبل از انقضاي اين مدت مشروحاً به متقاضي اعلام گردد .

ماده ۶- كارخانه ها و كارگاههاي موجود مكلفند ظرف مدت ششماه با رعايت مقررات

قانون و این آئین نامه درخواست صدور پروانه نمایند. اداره کل نظارت بر مواد غذایی و آرایشی و بهداشتی تقاضاهای واصله را مورد رسیدگی قرار داده و در صورت انطباق با مقررات ظرف مدت یکماه پروانه لازم صادر و نظر اصلاحی و تکمیلی خود را ظرف همان مدت به متقاضی ابلاغ خواهد نمود تا طی مهلتی که از ششماه تجاوز نخواهد کرد نسبت به اصلاح و رفع نقائص مربوطه اقدام نماید و در غیر این صورت مادام که اقدامات تکمیلی و اصلاحی بعمل نیامده و پروانه صادر نگردیده از ادامه کار آن کارخانه یا کارگاه جلوگیری خواهد شد.

ماده ۷- اداره کل نظارت بر مواد غذایی و آرایشی مؤظف است لا اقل یکبار در سال مؤسسات مندرج در قانون را بازدید و گردش امور کارخانه را از نظر فنی و بهداشتی کنترل نماید.

ماده ۸- وظایف مسئول فنی بقرار ذیل است :
الف- در موقیع ساختن و ترکیب مواد مورد نظر شخصاً حضور داشته و امور مربوطه را سرپرستی نماید و الا پروانه اش بمدت سه ماه لغو می گردد.

ب - از هرگونه تغییر اساسی که در شرایط تأسیس یا بهره برداری کارخانه یا کارگاه حاصل می شود وزارت بهداشتی را مطلع نماید.

پ- نظرات فنی و بهداشتی خود را کتباً بکارفرما گزارش دهد و کارفرما مؤظف به انجام نظرفنی و بهداشتی مذکور میباشد.

در غیر این صورت مسئول فنی جریان امر را به اداره کل نظارت بر مواد غذایی و آرایشی اطلاع میدهد تا رسیدگی و تصمیم لازم اتخاذ شود.

ماده ۹- مسئول فني حق واگذاري پروانه خود را به شخص ديگري ندارد و در صورت بيماري يا مسافرت وغيبت او کارفرما مؤظف است به جاي مشارالیه يکنفر واجد شرايط به وزارت بهداري معرفي نمايد.

ماده ۱۰- سازندگان وتهييه کنندگان مواد خوردني و آشاميدني و آرايشي و بهداشتي که فهرست آنها از طرف وزارت بهداري آگهي خواهد شد مکلفند براي کنترل محصولات خود داراي آزمايشگاه مجهزي متناسب با کارخانه يا کارگاه مربوطه باشند و در صورتیکه حجم توليدات آن ها اقتضاي نگاهداري آزمايشگاه اختصاصي نداشته باشد بايد يکي از آزمايشگاه هاي مورد تأييد وزارت بهداري انجام کنترل امور مربوطه آن ها راتعهد و تأمين نمايند .

ماده ۱۱- پروانه بهره برداري و مسئوليت فني متخلفين از اين آئين نامه (جزدرمورد بند الف ماده ۸ که حکم خاصي دارد) براي بار اول به مدت يکماه و در صورت تکرار به مدت سه ماه لغو خواهد شد. در صورت لغو پروانه مسئول فني کارفرما مؤظف است فوراً مسئول فني ديگري معرفي نمايد.

ماده ۱۲- کميته فني براي مشورت و همکاري هاي فني در اجراي مقررات راجع به مواد خوردني و آشاميدني و آرايشي و بهداشتي کميته اي بنام کميته فني مرکب از پنج نفر از کارشناسان مربوطه براي مدت دو سال از طرف وزير بهداري انتخاب خواهند شد.

رياست کميته بايکي از صاحب منصبان وزارت بهداري خواهد بود رئيس و اعضاء کميته تا تجديد انتخابات آنها کماکان بکار خود ادامه خواهند داد.

ماده ۱۳- وظایف کمیته فنی به شرح ذیل است:

الف - اشتراك مساعي و دادن نظرات ومشورتهاي فني به تقاضاي اداره كل نظارت برمواد غذائي.

ب- رسيدگي و اظهارنظرنسبت به درخواستها راجع به تأسيس كارخانه ها يا كارگاه هاي مذكور درقانون وهمچنين مدارك مربوط به مسئولين فني كه ازطريق اداره كل نظارت برمواد غذائي به كميته ارسال ميشود.

ماده ۱۴- كميته ميتواند براي تنظيم آئين نامه ها وهمچنين بحث وشور درباره وظايف محوله به خود ، كميته هاي فرعي ازكارشناسان رشته هاي مختلف مواد خوردني وآشاميدني وآرايشي وبهداشتي تشكيل دهد كه رياست هريك از آن كميته هاي فرعي با يكي از اعضاي اصلي باشد ونيز رؤساي كميته هاي فرعي ممكن است اشخاصي را براي مشاوره دركميته فرعي دعوت نمايند.